

PAT-LIST-JPS クイック操作手順 (中級編)

出願人名の統一 ～ 複数の出願人を1つにまとめて集計 ～

①複数の出願人を選択

②[+]をクリック

OR 結合で入力された出願人

③[実行]をクリック

④マウス右ボタンで「Y 軸の設定」を選択

⑤「ラベルの編集」をクリック

⑥変更するラベルを選択

⑦表示するラベルを入力

⑧[変更]をクリック

⑨[OK]をクリック

複数の出願人を1つにまとめて集計し、指定した名称に変更してマップに表示できます。

分類照会と分類名の表示 ～ 分類と分類名をラベル表示 ～

①照会する分類を選択

IPDL の PMGS

②マウス右ボタンで「X 軸の設定」を選択

③[ラベルの編集]をクリック

④内容を Copy & Paste

⑤変更するラベルを選択

⑥[変更]をクリック

⑦[OK]をクリック

⑧[OK]をクリック

分類内容をラベルに表示できます。

同義語・類義語の一括軸設定 ～ キーワードマップの作成 ～

①テキスト項目を選択

②[CSV]をクリック

③ファイル名を入力

④[保存]をクリック

出力した CSV ファイル

⑤同義語・類義語を抽出

⑦Copy & Paste

⑧[+]を選択

⑨[保存]をクリック

⑩[追加]をクリック

軸設定に入力されます

単語がOR結合で入力されます

切り出した単語を CSV ファイルに出力し、Excel で同義語・類義語を抽出します。それらを OR 結合してマップ軸に一括入力できます。

泡の大きさ変更

①マウス右ボタンで「大きさの設定」を選択

②泡の大きさを指定

③[OK]をクリック

シート名の変更

①マウス右ボタン

②Copy & Paste

Enter キーで入力が終了してしまうので、メモ帳等から名前を Copy & Paste した方が簡単です。

泡に含まれる特許公報の確認

①泡をダブルクリック

②「表示画面」を選択

選択した泡の特許公報

泡マップの各泡に含まれる特許公報は、泡をダブルクリックし、「表示画面」を選択することで表示できます。

備考入力の方法

備考欄への直接入力

備考欄名も変更できます。
注) 半角文字は使用できません。

自由に入力できます。
注) 複数のキーワードを入力する場合は改行します。

備考入力メニュー

備考入力メニュー

検索と一括備考入力

- ①[検索]をクリック
- ②検索項目とキーワードを入力
- ③[1]をクリック
- ④[実行]をクリック
- ⑤[はい]をクリック

- ⑦入力先の備考欄を選択
- ⑥備考一括入力を選択
- ⑧キーワードを入力
- ⑩[はい]をクリック
- ⑨[一括入力]をクリック

マップの泡に一括備考入力

- ①対象の泡をダブルクリック
- ②[表示画面]を選択
- ③[備考]をクリック
- ④入力先の備考欄を選択
- ⑤キーワードを入力
- ⑥[一括入力]をクリック

キーワード登録

備考入力

- ①キーワードを入力
 - ②[登録]をクリック
 - ③[入力]をクリック
 - ①入力先の備考欄を選択
 - ②キーワードを選択
 - ③[登録]をクリック
- 登録されたキーワード
選択したキーワードが備考欄に入力されます

PTL ファイルの結合

- ①[全データ更新]を選択
 - ②追加する PTL を選択
 - ③[開く]をクリック
- 既存データの更新箇所
追加されたデータ

PTL ファイルの分割

- ①[検索]をクリック
- ②検索項目とキーワードを入力
- ③[1]をクリック
- ④[実行]をクリック
- ⑤[はい]をクリック

- ⑥[別名保存]をクリック
- ⑦ファイル名を入力
- ⑧[保存]をクリック

マップの XY 軸入れ換え

- ①マウス右ボタンで「X-Y 軸の入れ換え」を選択

マップの Excel 出力

- ①「マトリクス」を選択
 - ②「別名保存」をクリック
 - ③「はい」を選択
 - ④ファイル名を入力
 - ⑤「保存」をクリック
- Excel ファイル

3D 泡マップの作成

- ①[3D 泡グラフ]をクリック
 - ③軸項目を選択
 - ④項目を選択
 - ⑤「>」をクリック
 - ⑥[実行]をクリック
- Excel ファイル